



สถาบันวิจัยและพัฒนา

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต
กิจกรรม“เทคนิคการเขียนบทความวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา”
วันที่ 27 ธันวาคม 2557



ผู้จัดทำ

กลุ่มงานบริการวิชาการ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

คำนำ

คณะทำงานดำเนินงานบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตระหนักถึงภารกิจที่สำคัญอย่างยิ่งภารกิจหนึ่ง ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และของสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยยึดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ดังนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ปรัชญา

คุณภาพ คุณธรรม นำการพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

- แหล่งจัดการความรู้ภูมิปัญญา
- พัฒนาครูและท้องถิ่น เกษตรอุตสาหกรรม
- สืบสานวัฒนธรรมมรดกโลก

วัตถุประสงค์

- ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง
- ทำการสอน วิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี
- ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

ปณิธาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญา ของแผ่นดินฟื้นฟูพลังการเรียนรู้เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่นสร้างสรรค์ ศิลปวิทยาเพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์ จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างสมดุลและยั่งยืน

พันธกิจ

1. ให้การศึกษาและผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรมและสำนึกในความเป็นไทย
2. วิจัยและแสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญา
3. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
4. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่าและความภูมิใจในวัฒนธรรมท้องถิ่นและของชาติ
5. เสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม
6. ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพที่เหมาะสม
7. ประสานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
8. แสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับท้องถิ่น
9. สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

สถาบันวิจัยและพัฒนา

ปรัชญา : มุ่งมั่น พัฒนา สนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ

วิสัยทัศน์ : สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นองค์กรที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการงานวิจัย การบริการวิชาการอย่างมีคุณภาพ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม สู่นานาชาติ

พันธกิจ : 1. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยผลิตงานวิจัย งานสร้างสรรค์เพื่อสร้าง องค์ความรู้ใหม่ นำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และสร้างความเข้มแข็งให้ท้องถิ่น สังคม

2. ส่งเสริม สนับสนุน ให้เกิดความร่วมมือในการทำงานวิจัยรูปแบบของเครือข่ายวิจัยในภาครัฐ และเอกชน ทั้งระดับท้องถิ่น ระดับชาติและนานาชาติ

3. ส่งเสริม สนับสนุน การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งระดับชาติและนานาชาติ การนำผลงานวิจัยงานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นและประเทศชาติ

4. ส่งเสริม สนับสนุนงานบริการวิชาการ งานถ่ายทอดเทคโนโลยี การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่น และประเทศชาติ

5. พัฒนาระบบสนับสนุนงานวิจัย ระบบประกันคุณภาพงานวิจัย ประสานหรือดำเนินการวิจัยสถาบัน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงได้จัดโครงการบริการวิชาการ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต “ต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น” ปีงบประมาณ พ.ศ.2558 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมรู้วิธีการทำตะเข็บเย็บมือ สู่งานสร้างสรรค์ด้านศิลปะประดิษฐ์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมรู้เทคนิคงานฝีมือในการเย็บสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์เพื่อไปใช้ในการพัฒนาอาชีพ และใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์สูงสุด

โครงการดังกล่าวจัดขึ้น ในวันที่ 9 มกราคม 2558 เวลา 07.30-17.00 น. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต “ต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น” โดยมี ผศ.จินดา นัยผ่องศรี ,นางนันทวรรณ จันทร์เพชร เป็นวิทยากร และบัดนี้โครงการได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงได้จัดทำรายงานโครงการนี้ขึ้นมาซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่ง ว่าเอกสารรายงานโครงการฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร อาจารย์และผู้ที่เกี่ยวข้องในการศึกษา ค้นคว้า เพื่อให้มีคุณภาพและเหมาะสมอย่างยิ่ง

นางกมลวรรณ วรรณธำ
รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

โครงการบริการวิชาการ/หลักสูตร

ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก โครงการอบรม

ภาคผนวก ข รายชื่อผู้รับการอบรม

ภาคผนวก ค ภาพกิจกรรม

ภาคผนวก ง แบบประเมินโครงการ

ภาคผนวก จ หนังสือเชิญวิทยากร/ตอบรับวิทยากร

ภาคผนวก ฉ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ

ภาคผนวก ช แบบติดตามโครงการบริการวิชาการ

ภาคผนวก ซ เอกสารประกอบการอบรม

**โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต
กิจกรรม“เทคนิคการเขียนบทความวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา”**

1 ชื่อหลักสูตร เทคนิคการเขียนบทความวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา

2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถาบันวิจัยและพัฒนา

3 หลักการและเหตุผล

การเขียนบทความทางวิชาการเพื่อการตีพิมพ์ จัดเป็นขั้นตอนที่สำคัญของการดำเนินโครงการวิจัย เนื่องจากเรื่องราวที่นำมาเขียนเป็นรายงานหรือบทความต้องเป็นข้อเท็จจริง หรือองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการรวบรวมข้อมูลด้วย วิธีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ มีการอย่างเป็นระบบระเบียบ มีการถ่ายทอดความคิดเป็น ภาษาเขียนที่ชัดเจนสามารถสื่อความรู้ความเข้าใจกับผู้อ่านได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้เขียนรายงานหรือ บทความนั้นๆ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงจัดโครงการเทคนิคการเขียนบทความวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อให้ ทราบเทคนิคในการเขียนบทความทางวิชาการประเภทต่างๆให้ถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุด

4 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการเขียนบทความทางวิชาการประเภทต่าง
- 2) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนบทความวิชาการครบถ้วนเหมาะสมและถูกต้อง
- 3) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้แนวทางการส่งผลงานวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในระดับชาติและนานาชาติ
- 4) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเขียนบทความทางวิชาการ

5 โครงสร้างของหลักสูตร

- 5.1 เทคนิควิธีการเขียนบทความทางวิชาการ
- 5.2 การเขียนบทความทางวิชาการที่ถูกต้อง
- 5.3 บทความทางวิชาการที่ดี
- 5.4 แนวทางการเขียนบทความวิชาการ
- 5.5 การอภิปราย ซักถาม สรุป

6 รูปแบบและวิธีการอบรม

ดำเนินการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

7 ระยะเวลาการฝึกอบรม : 1 วัน

8 จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม : 40 คน

9 คุณสมบัติผู้เข้าร่วมอบรม : ครูและบุคลากรในการสถาบันการศึกษา

10 การประเมิน

- 10.1 ผู้เข้าร่วมอบรมต้องได้รับการประเมินผลการฝึกอบรม โดยผ่านเกณฑ์การประเมินคือ
 - มีระยะเวลา การเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
 - ผ่านการประเมินหลักสูตรที่กำหนด

- 10.2 แผนการดำเนินกิจกรรม 1 วัน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้
- มีความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
 - การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
 - ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

11 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการเขียนบทความทางวิชาการประเภทต่าง
- 2) ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนบทความวิชาการครบถ้วนเหมาะสมและถูกต้อง
- 3) ผู้เข้าอบรมได้แนวทางการส่งผลงานวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในระดับชาติและนานาชาติ

12 สื่อการฝึกอบรม

- 12.1 สื่อวีดิทัศน์ประกอบการอบรม
- 12.2 เอกสารประกอบการอบรม
- 12.3 วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ

ผลการประเมินโครงการ

กิจกรรม“เทคนิคการเขียนบทความวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา”

ตารางที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบประเมิน

ข้อมูล	จำนวน	ร้อยละ
1.เพศ		
ชาย	11	27
หญิง	29	72.5
รวม	40	100
2.สถานภาพ		
นักวิชาการ	6	15
ครู/อาจารย์	8	20
นักเรียน/นักศึกษา	26	65
รวม	40	100

จากตารางที่ 1 พบว่า ข้อมูลของผู้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้มีจำนวนทั้งหมด 40 คน เป็นชาย 11 คน เป็นหญิง 29 คน สถานภาพ เป็นนักเรียน/นักศึกษา 26 คน ครู/อาจารย์ 8 คน นักวิชาการ 6 คน

ตารางที่ 2 ความคิดเห็นต่อโครงการ กิจกรรม“เทคนิคการเขียนบทความวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา”

ที่	รายการ	\bar{X}	S.D.	ร้อยละ	การแปล ความหมาย
การได้รับความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาการอบรม					
1	ความรู้เกี่ยวกับการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ	4.70	0.46	94.00	มากที่สุด
2	ความรู้เกี่ยวกับแนวการเขียนตำราวิชาการที่ถูกต้อง	4.63	0.54	92.60	มากที่สุด
	รวม	4.67	0.50	93.40	มากที่สุด
การนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์					
1	การพัฒนาตนเอง	4.57	0.54	91.40	มากที่สุด
2	การพัฒนาการปฏิบัติงาน	4.55	0.55	91.00	มากที่สุด
3	การดำเนินชีวิตและการอยู่ร่วมกันสังคม	4.50	0.55	90.00	มากที่สุด
	รวม	4.54	0.82	90.80	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้รับการอบรมมีความคิดเห็นต่อการอบรม ด้านการได้รับความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาการอบรม

ความรู้เกี่ยวกับการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ ($\bar{X} = 4.70$) อยู่ในระดับมากที่สุด เรียงตามลำดับ ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับแนว
การเขียนตำราวิชาการที่ถูกต้อง ($\bar{X} = 4.63$) ด้านการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์ การพัฒนา
ตนเอง ($\bar{X} = 4.57$) การพัฒนาการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 4.55$) การดำเนินชีวิตและการอยู่ร่วมกันสังคม ($\bar{X} = 4.50$)

ตารางที่ 3 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ที่	รายการ	\bar{X}	S.D.	ร้อยละ	การแปล ความหมาย
1	เนื้อหาการอบรม	4.73	0.50	94.60	มากที่สุด
2	วิทยากรที่ให้การอบรม	4.70	0.56	94.00	มากที่สุด
3	สื่อ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม	4.55	0.63	91.00	มากที่สุด
4	ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม	4.60	0.59	92.00	มากที่สุด
5	สถานที่ๆใช้ในการอบรม	4.55	0.78	91.00	มากที่สุด
6	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก	4.63	0.58	92.60	มากที่สุด
	รวม	4.63	0.61	92.60	มากที่สุด

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้รับการอบรมมีความพึงพอใจต่อโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด เรียงตามลำดับ ได้แก่
เนื้อหาการอบรม ($\bar{X} = 4.63$) ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม ($\bar{X} = 4.63$) สื่อ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ($\bar{X} = 4.62$)
วิทยากรที่ให้การอบรม ($\bar{X} = 4.60$) เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ($\bar{X} = 4.60$) สถานที่ๆใช้ในการอบรม ($\bar{X} = 4.55$)
การทำดอกธูปการบูร ($\bar{X} = 4.48$) วิธีตะเข็บเย็บมือ ($\bar{X} = 4.48$)

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม

1. การเข้าอบรมครั้งนี้ควรปรับปรุงหรือพัฒนาเรื่องอะไรบ้าง
-
2. โครงการนี้ควรทำต่อไป เห็นด้วย 40 คน
3. ต้องการให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จัดอบรมเรื่องใดบ้าง
 - การทำงานวิจัยแบบลงพื้นที่
 - การเขียนหัวข้องานวิจัย

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
โครงการอบรม/หลักสูตร

ภาคผนวก ข
รายชื่อผู้รับการอบรม

ภาคผนวก ค ภาพกิจกรรม

รูปภาพ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต
กิจกรรม“เทคนิคการเขียนบทความวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา”



รูปภาพ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต
กิจกรรม“เทคนิคการเขียนบทความวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา”



รูปภาพ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต
กิจกรรม“เทคนิคการเขียนบทความวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา”



รูปภาพ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต
กิจกรรม“เทคนิคการเขียนบทความวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา”



ภาคผนวก ง
แบบประเมินความพึงพอใจ

ภาคผนวก จ
หนังสือเชิญวิทยากร

ภาคผนวก ฉ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ



คำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนา
ที่ ๖๔/๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการ
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต
กิจกรรม“เทคนิคการเขียนบทความวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา”

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดการอบรมโครงการบริการวิชาการ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต
กิจกรรม “เทคนิคการเขียนบทความวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา” ในวันที่ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุมต้นโมก อาคารบรรณราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อให้การดำเนินการ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์	ประดับเพชร	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.กมลวรรณ	วรรณธำ	รองประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เลิศชาย	สถิตย์พนาวงศ์	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.สุจิตกัลยา	มฤครัฐอินแปลง	กรรมการ
๕. นางสาวเกษรา	ศรีวิเชียร	กรรมการ
๖. นางสาวพิมพ์ประภา	พลรักษ์	กรรมการ
๗. นางสาวสุนีย์	ชวนประสงค์	กรรมการ
๘. นางสาวอัจฉรา	วงษ์หา	กรรมการ
๙. นายอวิรุทธ์	เจียมฮวดหลี	กรรมการ
๑๐. นางสาววิภาดา	มะลิวัลย์	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุธีรา	มูลดี	กรรมการ
๑๒. นางสาวศรินยา	โพธิ์นอก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้เข้าร่วมสัมมนา
 ๒. ประสานงานการจัดเตรียมสถานที่ที่ใช้ในการเสวนารวมถึงตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสมกับกิจกรรม
 ๓. ประสานงานกับวิทยากร
 ๔. จัดทำสื่อ อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ เอกสารประกอบการเสวนา
 ๕. ประเมินผลหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม
 ๖. รายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานภายใน ๒ สัปดาห์
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ประดับเพชร)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ภาคผนวก ช
แบบติดตามโครงการบริการวิชาการ

ภาคผนวก ซ
เอกสารประกอบการอบรม