



## สถาบันวิจัยและพัฒนา

รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ งบประมาณปี 2558

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรื่อง “วิทยากรมืออาชีพ”

วันอาทิตย์ที่ 21 พฤศจิกายน 2557 เวลา 07.30 – 17.00 น.

ณ ห้องประชุมอินทนิล คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้จัดทำ

กลุ่มงานบริการวิชาการ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

## คำนำ

คณะทำงานดำเนินงานบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตระหนักถึงภารกิจที่สำคัญอย่างยิ่งภารกิจหนึ่ง ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และของสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยยึดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ดังนี้

### มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

#### ปรัชญา

คุณภาพ คุณธรรม นำการพัฒนาท้องถิ่น

#### วิสัยทัศน์

- เป็นแหล่งเรียนรู้
- ชูคุณธรรม
- นำท้องถิ่น
- สานศิลป์มรดกโลกสู่สากล

#### วัตถุประสงค์

- ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง
- ทำการสอน วิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคมปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี
- ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

#### ปณิธาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดินฟื้นฟูพลังการเรียนรู้เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่นสร้างสรรค์ศิลปวิทยาเพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษาการใช้ประโยชน์ จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

#### พันธกิจ

1. จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาและวิชาชีพชั้นสูงที่มุ่งเน้นมาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการ โดยคำนึงถึงความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษาควบคู่ไปกับความมีคุณธรรม
2. ศึกษา ค้นคว้า วิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ บริการวิชาการแก่ท้องถิ่น รวมทั้งบูรณาการการวิจัย การบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา
3. สืบสาน ทำนุบำรุง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมประเพณีไทยในหลากหลายมิติ
4. พัฒนาคณาจารย์ บุคลากร และเสริมสร้างความผาสุกในองค์กร

5. บริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยหลักธรรมาภิบาล พัฒนางานสู่ความเป็นเลิศ
6. ผลิตและพัฒนาครูรวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาให้มีมาตรฐาน
7. เร่งรัดการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนางานสู่การเป็นเลิศ
8. สนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับท้องถิ่น รวมทั้งพัฒนาระบบบริหารจัดการและปรับปรุงมหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้อุดมศึกษา เป็นที่พึ่งพาให้ท้องถิ่น
9. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาและสืบสานแนวพระราชดำริ และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำมาสู่ออมรสู่การปฏิบัติ
10. ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจ สร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าดูแลรักษาและพัฒนาสภาพแวดล้อมอย่างยั่งยืน
11. สนับสนุนการเสริมสร้างมหาวิทยาลัยให้เป็นส่วนหนึ่งในบริบท “อยุธยาเมืองมรดกโลก”
12. ส่งเสริมการแสวงหาความร่วมมือกับต่างประเทศ ในการเพิ่มศักยภาพ และความเข้มแข็งทางวิชาการ พร้อมก้าวสู่สังคมโลกาภิวัตน์

## สถาบันวิจัยและพัฒนา

**ปณิธาน :** มุ่งมั่น พัฒนา สนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ

**วิสัยทัศน์ :** สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นองค์กรที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการงานวิจัย และบริการวิชาการอย่างมีคุณภาพ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสังคม สู่สากล

- พันธกิจ :**
1. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยผลิตงานวิจัย งานสร้างสรรค์เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ นำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และสร้างความเข้มแข็งให้ท้องถิ่น สังคม
  2. ส่งเสริม สนับสนุน ให้เกิดความร่วมมือในการทำงานวิจัยรูปแบบของเครือข่ายวิจัยในภาครัฐและเอกชน ทั้งระดับท้องถิ่น ระดับชาติและนานาชาติ
  3. ส่งเสริม สนับสนุน การเผยแพร่งานวิจัยทั้งระดับชาติและนานาชาติ การนำผลงานวิจัยและสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นและประเทศชาติ
  4. ส่งเสริม สนับสนุนงานบริการวิชาการ งานถ่ายทอดเทคโนโลยี การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่น และประเทศชาติ
  5. พัฒนาระบบสนับสนุนงานวิจัย ระบบประกันคุณภาพงานวิจัย ประสานหรือดำเนินการวิจัยสถาบัน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

## วัตถุประสงค์

1. ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
2. เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่น ให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชน และท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม
3. ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้าน และเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่นรวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อ

ส่งเสริมให้เกิดการจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

อัตลักษณ์ : สร้างองค์ความรู้สู่สังคม

เอกลักษณ์ : งานวิจัยควบคู่การบริการวิชาการสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงได้จัดโครงการบริการวิชาการ จัดอบรมโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรม “วิทยากรมืออาชีพ” ปีงบประมาณ พ.ศ.2558 โดยมีวัตถุประสงค์ 1. เพื่อเกิดความรู้ ความเข้าใจในหลักการเป็นวิทยากร 2. สามารถประยุกต์ใช้หลักการ และทักษะการเป็นวิทยากร เพื่อถ่ายทอดความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. เทคนิคในการฝึกอบรมทักษะในการเป็นวิทยากร บุคลิกภาพของวิทยากร และให้บริการวิชาการ โดยการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการกิจกรรม “วิทยากรมืออาชีพ” ให้กับครูอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในสถานศึกษาเพื่อจะทำให้การฝึกอบรมหรือการสอนบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้จึงจัดอบรมหลักสูตรวิทยากรมืออาชีพ เพื่อเกิดความรู้ ความเข้าใจในหลักการเป็นวิทยากร สามารถประยุกต์ใช้หลักการ และทักษะการเป็นวิทยากร เพื่อถ่ายทอดความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการดังกล่าวจัดขึ้น ในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2557 เวลา 07.30 – 17.00 น. ณ ห้องประชุมอินทนิล คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดอบรมโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรม “วิทยากรมืออาชีพ” โดยมี รศ.ดร.เสนห์ จุ้ยโต, ว่าที่ร้อยตรี อนุวัฒน์ ปาณะดิษ เป็นวิทยากร ผู้เข้าร่วมการอบรมเป็นครูอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในสถานศึกษา จำนวน 50 คน ในการจัดอบรมครั้งนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงเล็งเห็นความสำคัญดังกล่าวเพื่อที่จะให้ครูอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง การเป็นวิทยากรที่ดีนั้น ต้องอาศัยความรู้และประสบการณ์ เข้าใจกระบวนการการเป็นวิทยากรอย่างถูกต้อง และบัดนี้โครงการได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงได้จัดทำรายงานโครงการนี้ขึ้นมาซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่ง ว่าเอกสารรายงานโครงการฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อที่เกี่ยวข้องในการศึกษา ค้นคว้า เพื่อให้มีคุณภาพและเหมาะสมอย่างยิ่ง

นางกมลวรรณ วรรณธำ

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

## สารบัญ

### คำนำ

### สารบัญ

#### โครงการบริการวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล
2. วัตถุประสงค์
3. เป้าหมาย
4. วิทยาการ
5. ระยะเวลาดำเนินการ
6. ปฏิทินการปฏิบัติงาน
7. แผนการดำเนินการ
8. งบประมาณ
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
10. การประเมินผลการดำเนินงาน

#### ภาคผนวก

ภาคผนวก ก โครงการอบรม/หลักสูตร

ภาคผนวก ข รายชื่อผู้รับการอบรม

ภาคผนวก ค ภาพกิจกรรม

ภาคผนวก ง แบบประเมินโครงการ

ภาคผนวก จ หนังสือเชิญวิทยากร/ตอบรับวิทยากร

ภาคผนวก ฉ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ

ภาคผนวก ช แบบติดตามโครงการบริการวิชาการ

ภาคผนวก ซ หนังสือเชิญเข้าอบรม

ภาคผนวก ฌ เอกสารประกอบการอบรม

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ  
โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา  
เรื่อง “วิทยากรมืออาชีพ”

# รายงานผลการดำเนินโครงการ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง “วิทยากรมืออาชีพ”

## 1. หลักสูตร วิทยากรมืออาชีพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

### หลักการและเหตุผล

การฝึกอบรมหรือการถ่ายทอดความรู้ ต้องอาศัย วิทยากรเป็นสำคัญ วิทยากรจะต้องเป็นผู้ที่ถ่ายทอด ข้อมูล ความรู้ ความคิด ประสบการณ์ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง การเป็น วิทยากรที่ดีนั้นต้องอาศัยความรู้และประสบการณ์ เข้าใจกระบวนการการเป็นวิทยากรอย่างถูกต้อง เช่น วิทยากร จะต้องมีความคิดที่ดีต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าใจลักษณะการเรียนรู้ของผู้เข้าอบรม การประสานงานในเรื่องการ จัดเตรียมงาน เตรียมแผนการสอน และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เหมาะสม ตลอดจนกระบวนการฝึกอบรมที่มี ประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้การฝึกอบรมหรือการสอนบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้จึงจัดอบรม หลักสูตรวิทยากรมืออาชีพ เพื่อเกิดความรู้ ความเข้าใจในหลักการเป็นวิทยากร สามารถประยุกต์ใช้หลักการ และ ทักษะการเป็นวิทยากร เพื่อถ่ายทอดความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

### โครงสร้างของหลักสูตร

- 5.1 ความหมายและความสำคัญของวิทยากร
- 5.2 ภาระหน้าที่ของวิทยากร
- 5.3 จรรยาบรรณของวิทยากร
- 5.4 เทคนิคและวิธีการพูดของวิทยากร
- 5.5 การเตรียมการบรรยายของวิทยากร

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเกิดความรู้ ความเข้าใจในหลักการเป็นวิทยากร
2. สามารถประยุกต์ใช้หลักการ และทักษะการเป็นวิทยากร เพื่อถ่ายทอดความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เทคนิคในการฝึกอบรมทักษะในการเป็นวิทยากร บุคลิกภาพของวิทยากร

## 3. เป้าหมาย

### 1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 50 คน

### 2. เป้าหมายเชิงเวลา

- 2.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
- 2.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
- 2.3 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85





## โดยจำแนกได้ดังนี้

ค่าตอบแทนวิทยากร 2 คนๆละ 7 ชั่วโมงๆละ 600 บาท	= 8,400 บาท
ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร 2 คนๆละ 7 ชั่วโมงๆละ 300 บาท	= 4,200 บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 50 คนๆละ 2 มื้อๆละ 35 บาท	= 3,500 บาท
ค่าจ้างทำป้าย 1 ครั้งๆละ 1 ผืนๆละ 500 บาท	= 500 บาท
ค่าจ้างทำเอกสารประกอบการอบรม 1 ครั้งๆละ 50 เล่มๆละ 100 บาท	= 5,000 บาท
ค่าจ้างทำวุฒิบัตร 1 ครั้งๆละ 50 ใบๆละ 20 บาท	= 1,000 บาท
ค่าจัดทำรูปเล่มรายงานโครงการ 1 ครั้งๆละ 3 เล่มๆละ 100 บาท	= 300 บาท
ค่าวัสดุ 1 ครั้งๆละ 1 งานๆละ 7,100 บาท	= 7,100 บาท
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>	<b>30,000 บาท</b>

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงแนวทางในการเป็นวิทยากรของตนเองและสามารถนำไปใช้ได้
- 9.2 กลุ่มเป้าหมายในการอบรมเกิดองค์ความรู้และสามารถนำไปพัฒนากระบวนการบนความคิดตามหลักวิชาการและต่อยอดในการพัฒนาการฝึกอบรมต่อไป

## 10. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

### 10.1 จำนวนผู้เข้ารับบริการ

- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าเป้าหมาย คือ 50 คน

### 10.2 เกณฑ์การประเมิน

- บรรลุผลตามเป้าหมายเชิงปริมาณทุกรายการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
- บรรลุผลตามเป้าหมายเชิงคุณภาพทุกรายการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
- บรรลุผลตามเป้าหมายเชิงเวลาทุกรายการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

### 10.3 วิธีการและเครื่องมือในการวัดและประเมินผลในการดำเนินงาน

- การสำรวจข้อมูล โดยใช้แบบบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ
- การสำรวจข้อมูล โดยใช้แบบประเมินในการเข้าร่วมกิจกรรม
- การสำรวจข้อมูล โดยใช้แบบสรุปผลการประเมินผู้เข้าร่วมประชุม

**ผลการประเมินโครงการ  
การอบรมเชิงปฏิบัติการ วิทยากรมืออาชีพ**

**ตารางที่ 1** ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบประเมิน

ข้อมูล	จำนวน	ร้อยละ
1.เพศ		
ชาย	14	28.0
หญิง	36	72.0
รวม	50	100
2.สถานภาพ		
ครู/อาจารย์	32	64
เจ้าหน้าที่ในสถานศึกษา	18	36
รวม	50	100

จากตารางที่ 1 พบว่า ข้อมูลของผู้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้มีจำนวนทั้งหมด 50 คน เป็นชาย 14 คนคิดเป็นร้อยละ 28 เป็นหญิง 36 คนคิดเป็นร้อยละ 72 มีสถานภาพเป็นครู/อาจารย์จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 64 มีสถานภาพเป็นเจ้าหน้าที่ในสถานศึกษาจำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 36

**ตารางที่ 2** ความคิดเห็นต่อโครงการ กิจกรรม วิทยากรมืออาชีพ

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลความหมาย
<b>การได้รับความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาการอบรม</b>					
1	ความหมายและขั้นตอนการวางแผนของการเป็นวิทยากร	4.46	.57	89.20	มาก
2	การเขียนแผนการฝึกอบรมการสอนของการเป็นวิทยากร	4.62	.56	92.40	มากที่สุด
	<b>รวม</b>	<b>4.54</b>	<b>.56</b>	<b>90.80</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>การนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์</b>					
1	การพัฒนาตนเอง	4.54	.50	90.80	มากที่สุด
2	การพัฒนาการเป็นผู้นำที่ดี	4.50	.50	90.00	มากที่สุด
3	การดำเนินชีวิตและการอยู่ร่วมกันในสังคม	4.50	.50	90.00	มากที่สุด

	รวม	4.51	.50	90.26	มากที่สุด
--	-----	------	-----	-------	-----------

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นต่อการอบรมด้านการได้รับความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาการอบรม ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ การเขียนแผนการฝึกอบรมการสอนของการเป็นวิทยากร ( $\bar{X} = 4.62$ ) และความหมายและขั้นตอนการวางแผนของการเป็นวิทยากร ( $\bar{X}=4.46$ ) การนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์เรียงตามลำดับได้แก่ การพัฒนาตนเอง ( $\bar{X} =4.54$ ) การพัฒนาการเป็นผู้หน้าที่ดี ( $\bar{X} =4.50$ ) และการดำเนินชีวิตและการอยู่ร่วมกันในสังคม ( $\bar{X} =4.50$ )

### ตารางที่ 3 ความพึงพอใจต่อโครงการ กิจกรรม วิทยากรมีอาชีพ

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	การแปลความหมาย
1	เนื้อหาการอบรม	4.62	.49	92.40	มากที่สุด
2	กิจกรรม - ความหมายและขั้นตอนการวางแผนของการเป็นวิทยากร	4.40	.49	88.00	มาก
3	กิจกรรม - การเขียนแผนการฝึกอบรมการสอนของการเป็นวิทยากร	4.66	.47	93.20	มากที่สุด
4	วิทยากรที่ให้การอบรม	4.62	.49	92.40	มากที่สุด
5	สื่อ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม	4.62	.56	92.40	มากที่สุด
6	ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม	4.40	.57	88.00	มาก
7	สถานที่ที่ใช้ในการอบรม	4.40	.57	88.00	มาก
8	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก	4.42	.64	88.40	มาก
	รวม	4.51	.53	90.35	มากที่สุด

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้รับการอบรมมีความพึงพอใจต่อโครงการ ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดเรียงตามลำดับ ได้แก่ กิจกรรมการเขียนแผนการฝึกอบรมการสอนของการเป็นวิทยากร ( $\bar{X}=4.66$ ) เนื้อหาการอบรม ( $\bar{X}=4.62$ ) วิทยากรที่ให้การอบรม ( $\bar{X}=4.62$ ) สื่อ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ( $\bar{X}=4.62$ ) เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ( $\bar{X}=4.42$ ) กิจกรรมความหมายและขั้นตอนการวางแผนของการเป็นวิทยากร ( $\bar{X}=4.40$ ) ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม ( $\bar{X}=4.40$ ) สถานที่ที่ใช้ในการอบรม ( $\bar{X}=4.40$ )

#### **ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม**

1. การเข้าอบรมครั้งนี้ควรปรับปรุงหรือพัฒนาเรื่องอะไรบ้าง
  - ไม่มี
2. โครงการนี้ควรทำต่อไป เห็นด้วย 50 คน
  - เพราะ มีประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง
3. ต้องการให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จัดอบรมเรื่องใดบ้าง
  - ไม่มี